

Общество с ограниченной ответственностью
«БелКристаллСервис»
(ООО «БелКристаллСервис»)

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «БелКристаллСервис»
10.09.2025 № 123



ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «БелКристаллСервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «БелКристаллСервис» (далее – Организация) (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты Организации:

УНП 190557710, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 223028, Минская обл., Минский р-н, аг. Ждановичи, ул. Заречная, д. 6А, информационный ресурс: <https://belcrystal.by/> (далее – Сайт), телефон +375 (17) 336-65-96.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет на Сайте по адресу: <https://belcrystal.by/privacy-policy>);

при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет на Сайте по адресу: <https://belcrystal.by/privacy-policy>).

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте по адресу: <https://belcrystal.by/privacy-policy>.

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6. Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, при этом Организация выступает как в качестве оператора, так и в качестве уполномоченного лица.

2.2. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка в процессе трудовой деятельности;

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных; обработка распространенных ранее персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

2.4. Организация устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень

обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно приложению к Политике.

2.5. Организация осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, распространение, предоставление, удаление.

ООО «БелКристаллСервис» осуществляет распространение персональных данных представителей иных организаций при формировании и размещении (опубликовании) контента (постов, публикаций) об опыте взаимодействия с ООО «БелКристаллСервис» в качестве партнера на странице «Партнеры» на Сайте.

2.6. Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.7. При определении сроков хранения персональных данных Организация руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных не определен названным Перечнем, то Организация самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Организации, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Организации, удаляются.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

3.1. Организация выступает в качестве уполномоченного лица при обработке персональных данных в следующих целях:

3.1.1. внедрение, сопровождение, эксплуатация, сервисное обслуживание оборудования, в том числе тестирование, доработка оборудования, осуществление платного (послегарантийного) ремонта оборудования в части обработки персональных данных, которые содержатся (обрабатываются) в оборудовании.

Организация в процессе обработки персональных данных в соответствии с настоящим подпунктом действует по поручению заказчиков, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – организации-заказчики), с которыми заключены договоры на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования и сервисному сопровождению программного обеспечения.

В процессе указанной обработки персональных данных Организация имеет доступ к персональным данным клиентов организаций-заказчиков, которые содержатся (обрабатываются) в соответствующем оборудовании.

3.1.2. внедрение, техническое обслуживание программного обеспечения Set Retail, в том числе тестирование, доработка, модификация указанного программного обеспечения в части обработки персональных данных, которые содержатся (обрабатываются) в программном обеспечении.

Организация в процессе обработки персональных данных в соответствии с настоящим подпунктом действует по поручению организаций-заказчиков, с которыми заключены договоры на оказание услуг по сервисному сопровождению программного обеспечения.

В процессе указанной обработки персональных данных Организация имеет доступ к персональным данным клиентов организаций-заказчиков, которые содержатся (обрабатываются) в программном обеспечении.

3.1.3. сервисное обслуживание, сопровождение, ремонт, замена оборудования в рамках гарантийных обязательств в части обработки персональных данных, которые содержатся (обрабатываются) в оборудовании.

Организация в процессе обработки персональных данных в соответствии с настоящим подпунктом действует по поручению ООО «СЭТ» (Российская Федерация, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д.4/2, помещ. 4).

3.2. Правовым основанием обработки Организацией персональных данных в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Политики выступает поручение организации-заказчика или ООО «СЭТ» соответственно, которые выступают операторами.

3.3. В целях исполнения обязательств, возложенных на Организацию как на уполномоченное лицо при обработке персональных данных в соответствии с настоящим разделом, Организация может привлекать к такой обработке третьих лиц (далее – субуполномоченные лица) в порядке, предусмотренном законодательством.

При этом субуполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с Организацией соглашений об обработке персональных данных и обязуются в процессе обработки соблюдать требования к защите персональных данных, предусмотренные Законом.

В соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться субуполномоченным лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом и (или) законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

Организация периодически осуществляет контроль за выполнением указанными субуполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Организация поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам, оказывающим следующие услуги (выполняющим работы) в пользу Организации:

4.1.1. юридические услуги – ООО «Лигалтакс» (УНП 191446094, Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Мясникова, д. 27, оф. 13, 2 этаж);

4.1.2. услуги по разработке документации в области охраны труда и пожарной безопасности – индивидуальный предприниматель, оказывающий соответствующие услуги;

4.1.3. работы по обслуживанию (доработке) программного продукта на базе «1С: Предприятие» – ОДО «Медиан» (УНП 390123552, Республика Беларусь, 211415, Витебская обл., г. Полоцк, ул. Нижне-Покровская, д. 19);

4.1.4. услуги по обслуживанию серверного и сетевого оборудования – ООО «Систем Солюшнс» (УНП 192846925, Республика Беларусь, 220125, г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, пом. 87а).

Указанные уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с Организацией соглашений об обработке персональных данных и обязуются в процессе обработки соблюдать требования к защите персональных данных, предусмотренные Законом.

В соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться уполномоченным лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность

и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

Организация периодически осуществляет контроль за выполнением указанными уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Организации персональных данных.

4.2. Организация предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

РУП «Белпочта» (УНП 101015738, Республика Беларусь, 220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10), ООО «Семар ЭкспрессБел» (УНП 192961948, Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Платонова, д. 34) – с целью направления почтовой корреспонденции;

ООО «АВТОЛАЙСТЭКСПРЕСС» (УНП 190654467, Республика Беларусь, 220015, г. Минск, ул. Одоевского, д. 117, пом. 23) – с целью направления почтовой корреспонденции, а также организации транспортировки грузов.

EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;

операторам сервисов обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l., Telegram Group Inc. и WhatsApp Messenger (далее – мессенджеры) и почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством мессенджеров и (или) email-сообщений;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, мессенджерам и почтовым сервисам обмена электронными сообщениями с целью коммуникации с представителями контрагентов посредством мессенджеров и (или) email-сообщений.

В связи с указанным Организация дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Организации внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

		в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных Организацией; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Организацией поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Организация получала согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отзоваться свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством

		о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 в приведенной таблице, необходимо направить Организации соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 223028, Минская обл., Минский р-н, аг. Ждановичи, ул. Заречная, д. 6А;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты a.margelov@belcrystal.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить Организации соответствующее заявление в порядке, установленном подпунктом 6.2 пункта 6 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты a.margelov@belcrystal.by.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.6. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, является заместитель директора по сервису. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты a.margelov@belcrystal.by.

Приложение к Политике обработки персональных данных
ООО «БелКристаллСервис»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРОВ С КОНТРАГЕНТАМИ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение договоров с заказчиками, связанных с осуществлением основных видов деятельности: внедрение, сопровождение, эксплуатация, обслуживание в том числе доработка, тестирование, оборудования, платного ремонта (послед гарантийного) оборудования; внедрение, техническое обслуживание программного обеспечения Set Retail, в том числе тестирование, доработка, модификация указанного программного обеспечения; сервисное обслуживание, сопровождение, ремонт, замена оборудования в рамках гарантийных обязательств Осуществление доставки оборудования, в том числе оформление заявки на доставку и необходимых товаровопроводительных, учетных документов	Представители заказчиков, являющихся юридическими лицами (далее – ЮЛ), индивидуальными предпринимателями (далее – ИП)	Для представителей заказчиков – ЮЛ: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); должность, данные документа, подтверждающего полномочия; номер телефона; адрес электронной почты	Для представителей заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон))	3 года после проведения налоговыми органами соблюдения законодательства.
Для заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	Для представителей заказчиков – ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты (необязательно); адрес места регистрации	Для заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	Для заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами соблюдения законодательства.

	Для достижения указанной цели Организация может предоставлять персональные данные организациям, оказывающим услуги по транспортировке грузов	Представители заказчиков – ЮЛ, заказчики – ИП УНП (для заказчиков – ИП); фамилия; имя; номер мобильного телефона или e-mail	Для представителей заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) либо до момента окончания действия договора с заказчиком	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, либо до момента окончания действия договора с заказчиком
Создание, регистрация и использование личного кабинета в рамках сервиса HelpDesk на информационном ресурсе https://belcrystal.by/ (далее – Сайт), в том числе авторизация, восстановление доступа, удаление личного кабинета	Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности	Представители контрагентов – ЮЛ по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, контрагенты – ИП, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору, контрагенты – физические лица (далее – ФЛ), являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Для представителей контрагентов – ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); занимаемая должность; данные из документа, удостоверяющего полномочия Для контрагентов – ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); УНП; номер телефона; адрес электронной почты (необязательно); адрес места регистрации; банковские реквизиты	Для представителей контрагентов – ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) Для контрагентов – ИП: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)
			Для представителей контрагентов – ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты (необязательно); адрес места жительства; идентификационный номер; вид документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты	3 года после проведения проверки на основании заключаемого договора с объектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)

	Для достижения указанной цели Организация может поручать обработку персональных данных уполномоченному лицу
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАНИНОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ	
Предварительная запись лица, обращающегося на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона Обработка персональных данных необходимой обязанностей, для выполнения предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – статья 6 Закона Республики Беларусь 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» 5 лет
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении) Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); дата рождения; иные персональные данные, указанные в обращении Обработка персональных данных необходимой обязанностей, для выполнения предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – статьи 10-14 Закона 1 год
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством архивного и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота Персональные физических лиц, сведения о которых содержатся в документах в которых в системе учета документооборота Обработка персональных данных необходимой обязанностей, для выполнения предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» Определяется в зависимости от срока, определенного Перечнем документов, образующихся в процессе государственных органов, организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы В соответствии с формой предоставляемой отчетности Обработка персональных данных необходимой обязанностей, для выполнения предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Если к запросу приложено согласие передаваемых
Предоставление информации	Лица, в отношении которых Объем передаваемых Срок хранения определяется

<p>в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций</p> <p>запрашивается информация</p> <p>персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса</p>	<p>субъекта персональных данных, обработка персональных данных осуществляется на основании согласия (статья 5 Закона), в иных случаях обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, – 3 года</p>
<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности</p> <p>Представители контрагентов – ЮЛ по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, контрагенты – ИП, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору, контрагенты – ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору</p>	<p>Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций</p>	<p>Обработка персональных данных является для выполнения предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»</p> <p>3 года после проведения налоговыми проверками для выполнения обязанностей (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»</p> <p>3 года после проведения налоговыми проверками для выполнения обязанностей (абзац двадцатый статьи 6 Закона) – Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»</p> <p>Если налоговыми органами не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p align="center">КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ</p> <p>Коммуникация с контрагентами посредством сервисов обмена электронными сообщениями Viber Media S.r.l., Telegram Group Inc. и WhatsApp Messenger (далее – мессенджеры) и почтовых сервисов обмена электронными сообщениями</p> <p>Представители заказчиков – ЮЛ, заказчики – ИП</p> <p>Номер телефона и (или) адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в сообщениях</p> <p>Для представителей заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p> <p>Для заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6, абзац третий пункта 1 статьи 9 Закона)</p>		
<p>Обращаем внимание</p> <p>Для достижения указанной цели при осуществлении коммуникации посредством мессенджеров Организация осуществляет трансграничную передачу номера телефона, а также иных персональных данных, содержащихся в сообщениях.</p> <p>При осуществлении коммуникации посредством почтовых сервисов Организация осуществляет трансграничную передачу адреса электронной почты, а также иных персональных данных, содержащихся в сообщениях</p>		

<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством следующих форм связи на Сайте: «Заказать», «Заказать звонок», «Задать вопрос», «Подать заявку», «Свяжитесь с нами»</p> <p>Пользователи Сайта, представители заказчиков – ЮЛ, заказчики – ИП,</p> <p>Для формы «Заказать»: имя; номер мобильного телефона и (или) e-mail; интересующая товар/услуга; иные сведения, содержащиеся в тексте обращения</p> <p>Для формы «Заказать звонок»: имя; номер телефона</p> <p>Для формы «Задать вопрос»: имя; номер мобильного телефона и (или) e-mail; интересующая товар/услуга; иные сведения, содержащиеся в тексте обращения</p> <p>Для формы «Подать заявку»: имя; номер мобильного телефона и (или) e-mail; информация о продукте; иные сведения, содержащиеся в тексте обращения</p> <p>Для формы «Свяжитесь с нами»: имя; номер мобильного телефона и (или) e-mail; интересующая товар/услуга; иные сведения, содержащиеся в тексте обращения</p>	<p>Для представителей заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи б Закона)</p> <p>Для заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи б Закона)</p> <p>Для пользователей Сайта: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи б Закона)</p>	<p>Для представителей заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи б Закона)</p>
--	---	---

<p>Осуществление консультации обратившихся лиц, в Организацию телефонного мессенджерах, электронной почты, в том числе заключением договора</p>	<p>Лица, обратившиеся за консультацией – представители потенциальных заказчиков – ЮЛ, потенциальные заказчики – ИП</p>	<p>Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сущности и содержания консультации</p>	<p>Для потенциальных заказчиков – ЮЛ: обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи б Закона)</p>	<p>Для потенциальных заказчиков – ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных</p>
<p>Обращаем внимание Для достижения указанной цели при осуществлении коммуникации посредством мессенджеров и почтовых сервисов обмена сообщениями Организация осуществляет трансграничную передачу номера телефона, адрес электронной почты, а также иных персональных данных, содержащихся в соответствующих сообщениях</p>				
<p>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ (КАНДИДАТАМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО)</p>				
<p>Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями</p>	<p>Соискатели (кандидаты на трудоустройство)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; информация об образовании, стаже и опыте работы; иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)</p>	<p>При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством формы «Отправить резюме» на Сайте – обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)</p>	<p>При рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы, – обработка ранее распространенных персональных данных девятнадцатой статьи б Закона)</p>
<p>Оформление (прием) на работу</p>	<p>Соискатели (кандидаты на трудоустройство)</p>	<p>Персональные данные, содержащиеся в документах, предъявляемых при приеме на работу, в соответствии со статьей 26 Трудового Кодекса Республики Беларусь</p>	<p>Обработка персональных данных, при оформлении отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8</p>	<p>После увольнения – 55 лет</p>
<p>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА</p>				

<p>Оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением основных видов деятельности:</p> <p>внедрение, сопровождение, сервисное обслуживание, оборудование, тестирование, оборудование, платного ремонта (послед гарантийного) оборудования;</p> <p>внедрение, техническое обслуживание программного обеспечения Set Retail, в том числе тестирование, доработка, модификация указанного программного обеспечения</p>	<p>Лица, чьи персональные данные (обрабатываются) в оборудовании, программном обеспечении, тестируемом, в том числе доработанном, для достижения указанной цели Организация привлекает субполномоченных лиц, оказывающих соответствующие услуги и (или) выполняющих соответствующие работы</p>	<p>Лица, чьи персональные данные (обрабатываются) в оборудовании, программном обеспечении:</p> <p>перечень определяется заказчиком</p> <p>Для достижения указанной цели Организация привлекает субполномоченных лиц, оказывающих соответствующие услуги и (или) выполняющих соответствующие работы</p>

